Anleitung zum Beantragen studentischer Qualitätssicherungsmittel

Hallo liebe*r Interessent*in,

Wir freuen uns, dass du eine empirische Abschlussarbeit schreiben und so dem Institut für Erziehungswissenschaft und der aktuellen Forschung helfen möchtest, neue Erkenntnisse zu gewinnen!
Damit der Prozess so reibungslos wie möglich ablaufen kann, haben wir dir hier eine kleine Übersicht zusammengestellt, wie das Ganze funktioniert und was wir von dir brauchen.
Viel Erfolg bei deiner Studie und beim Verfassen deiner Abschlussarbeit wünscht

Deine Fachschaft für Erziehungswissenschaft

Checkliste – was brauchen wir?

1. Das ausgefüllte **Antragsformular** > Link!
2. Ein Anschreiben mit einer möglichst detaillierten **Beschreibung deiner Studie** auf ca. 1 Seite
3. Eine **Bestätigung von deinem*r Betreuer*in**, dass das Institut für EZW deine Studie nicht oder nur teilweise fördern kann
4. Die **Belege über die Gelder, die du ausgegeben hast**. Bitte unbedingt **im Original** und idealerweise auf ein DIN-A4-Blatt geklebt, damit die Uni-Kasse und unsere lieben Sekretärinnen nicht so viel losen Papierkram haben.
   Bei Gutscheinen und Bargeldauszahlungen benötigen wir zur Abrechnung immer die **Unterschriftenliste der Empfänger im Original,** bei Onlineverlosungen benötigen wir von jedem Empfänger eine Bestätigungsmail.
   Dies Belege kannst du nachreichen, je schneller du das machst, desto eher hast du dein Geld!
   Wichtig: Falls du auch ein oder zwei private Posten auf einem Kassenzettel hast, ist das in Ordnung, aber markiere sie bitte und lasse sie aus der Gesamtrechnung (das geht handschriftlich neben dem Beleg, bitte unterschreiben) weg.
   Eventuelle **Pfandbeträge** auf dem Kassenzettel musst du bitte rausrechnen, diese **werden nicht erstattet**.

Checkliste – wie läuft das ab?

1. Du schickst uns das ausgefüllte Antragsformular, zur Abstimmung gerne erstmal per Mail, sonst klassisch per Post, oder gibst es einfach im Sekretariat ab.
2. Wir besprechen deinen Antrag und treffen eine Entscheidung, die teilen wir dir dann per Mail mit.
3. Du führst deine Erhebung durch (falls du das noch nicht gemacht haben solltest).
4. Zum Schluss gibst du alle Belege (s. Punkt 4 oben) ab und bekommst dann dein Geld zurück.