



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Ordinariat

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 80 Prozent  
(31,6 Wochenstunden) unbefristet eine/n

## Mitarbeiter/in in der Personalentwicklung für das Referat Personalplanung, -gewinnung, -bindung und -entwicklung (w/m/d)

### IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Die Verantwortung für die Genehmigung von Personalentwicklungsmaßnahmen zu übernehmen
- Die Verwaltung und Organisation sowie das inhaltliche und wirtschaftliche Controlling von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Die eigenständige Sachbearbeitung zu Themen der Personalentwicklung
- Die Organisation von Terminen, die Erstellung von Materialien und das Aufsetzen unterschiedlicher Schriftstücke, das Einholen von Angeboten sowie das Erstellen von Protokollen und Dokumentationen

### SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Ein Bachelorstudium im Bereich BWL, Personalmanagement, Arbeitspsychologie, Betriebspädagogik, Bildungsmanagement, instructional design o.Ä. oder Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/Bürokaufmann mit Zusatzqualifikation in der Personalentwicklung o.Ä. oder vergleichbare Qualifikation
- Lust auf Mitarbeit in der Personalentwicklung, für Einsteigende in das Themenfeld geeignet
- Erste Erfragungen im Bereich Auswertung und Handhabung von Personalentwicklungsdaten wünschenswert
- Vertiefte Excel-Kenntnisse sind erforderlich
- Gute Kenntnisse im Tätigkeitsfeld der Büroorganisation
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

### UNSER ANGEBOT:

- eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 9b nach AVO (in Anlehnung an den TV-L) bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen
- Ein Arbeitsplatz mitten in Freiburg
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Hansefit
- Jobrad
- Zuschuss zur „Regiokarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbundes Freiburg oder zum „Deutschland-Ticket Job“

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen Frau Katrin Kendel unter der Telefonnr. 0761- 2188 726 gerne zur Verfügung.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung** richten Sie bitte bis **17.03.2024** unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile: **240214-EO-HA7-MA-Personalentwicklung**

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:  
**[bewerbung@ordinariat-freiburg.de](mailto:bewerbung@ordinariat-freiburg.de)**